

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 18. Statuta od 14.09.2015. godine, "GESTALTeria" - udruga za razvoj kvalitetnijeg življenja na izvanrednoj sjednici Skupštine održanoj dana 10.09.2022. godine, donosi

STATUT **udruga** **"GESTALTeria" - UDRUGA ZA RAZVOJ KVALITETNIJEG ŽIVLJENJA**

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- području djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
- članstvu, članarini, pravima, obvezama, odgovornostima članova
- načinu vođenja popisa članova
- tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima i odgovornostima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- prestanku postojanja Udruge
- postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 2.

Naziv Udruge je: „GESTALTeria“ – udruga za razvoj kvalitetnijeg življenja.

Skraćeni naziv Udruge je: „GESTALTeria“.

Sjedište udruge je: Krešimirova 8, Rijeka.

Članak 3.

Udruga je pravna osoba upisana u Registar udruga pri nadležnom upravnom tijelu.

Udruga je neprofitna, nevladina i nestranačka organizacija koja svoj rad temelji na načelima slobode, jednakosti, pluralizma zajedništva i humanosti. Okuplja osobe raznih struka.

Udruga ne obavlja gospodarsku djelatnost.

III ZNAK I PEČAT

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: „GESTALTeria“ – udruga za razvoj kvalitetnijeg življenja, Rijeka.

IV CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 5.

Područje djelovanja Udruge s obzirom na ciljeve je:

- Ljudska prava
- Socijalna zaštita
- Zaštita zdravlja.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unaprjeđivanja kvalitete života pojedinaca i zajednice kroz:

- Pružanje psiho-socijalno-pedagoške pomoći i podrške djeci, mladima, odraslim osobama
- Savjetovanja i potpora pojedincima, obitelji i skupinama s ciljem prevladavanja teškoća, unaprjeđenje psihosocijalnih vještina i poticanja cjelovitog razvoja osobnosti
- Radionice, igraonice, klubovi – poticanje kreativnog izražavanja djece, mladih i odraslih osoba
- Organiziranje slobodnih aktivnosti – kreativno provođenje slobodnog vremena djece, mladih i odraslih osoba
- Preventivno djelovanje, unaprjeđenje i zaštita zdravlja – preventivni programi za poticanje razvoja i kvalitete života pojedinaca, obitelji, te osoba i grupa izloženih zlostavljanju (diskriminaciji, povredi osobnosti i dostojanstva)
- Organiziranje posebnih radionica za grupe izložene zlostavljanju (diskriminaciji, povredi osobnosti i dostojanstva), seminara i predavanja stručnih osoba, te edukacija i savjetovanja uz pomoć stručnih osoba
- Senzibiliziranje javnosti o položaju pojedinaca i grupa izloženih diskriminaciji, povredi osobnosti i dostojanstva
- Poticanje pojedinca i zajednice na poštivanje i zaštitu ljudskih prava i uvažavanje različitosti, te ukazivanje na neprihvatljivost svih oblika diskriminacije, povrede osobnosti, postupaka i govora mržnje
- Poticanje unaprjeđivanja zakonodavnog, institucionalnog i strateškog okvira u zaštiti ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije i zaštite osobnosti i dostojanstva
- Unaprjeđenje i razvoj demokratske političke kulture i promicanje socijalnog poduzetništva.

Navedene ciljeve postižemo kroz različite programe individualnog i grupnog rada i savjetovanja.

Djelatnost udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge:

- Kreirati, provoditi i evaluirati programe i projekte, te druge aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge
- Kreirati, organizirati i provoditi edukativne, rehabilitacijske i terapijske programe, seminare, radionice, susrete, izlete, stručne i druge skupove sukladno ciljevima Udruge
- Projekte, programe i aktivnosti Udruge predlagati pokroviteljima, sponzorima i donatorima
- Sudjelovati na seminarima, kontinuiranim edukativnim programima, treninzima, radionicama i stručnim skupovima drugih organizatora
- Kreirati i provoditi individualne i grupne aktivnosti u cilju: edukacije, savjetovanja, psihološke pomoći i podrške djece, mladih i odraslih osoba
- Kreirati i provoditi individualne i grupne aktivnosti u cilju: edukacije, savjetovanja, psihološke pomoći i podrške, te podrške i stručne pomoći vezane uz poslodavce i institucije pojedincima i zlostavljanim skupinama.
- Priređivati i izdavati tiskane i on-line priručnike, članke i druge edukativne i promotivne materijale
- Suradivati s međunarodnim, vladinim i nevladinim organizacijama i pojedincima iz istog ili srodnog područja i struka u zemlji i inozemstvu, te drugim organizacijama i institucijama u interesu djelovanja Udruge.

Članak 6.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- Pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima ili na drugi prikladan način,
- Javnim priopćavanjem.

V ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 7.

- Članstvo u udruzi je dobrovoljno.
- Svaka fizička i pravna osoba koja može i želi doprinijeti ostvarenju ciljeva Udruge može pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom o udrugama i Statutom udruge, postati članom udruge
- Članstvo može biti redovno, počasno i pridruženo.
- Osoba koja želi postati redovnim članom udruge podnosi zahtjev za primanje Izvršnom odboru Udruge
- Počasne i pridružene članove imenuje Izvršni odbor Udruge. Počasni članovi su osobe koje su zaslužne za doprinos ostvarenju i promicanju ciljeva i interesa Udruge. Pridruženi članovi su osobe koje radu Udruge doprinose volonterskim radom ili drugim sudjelovanjem u aktivnostima Udruge. O primitku počasnih članova u Udrugu odlučuje Izvršni odbor. O primitku pravnih osoba u članstvo Udruge odluku, na prijedlog Upravnog odbora, donosi Skupština.

Članak 8.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova

- Redovni članovi imaju slijedeća prava:
 - Birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije Udruge
 - Sudjelovati u radu Udruge
 - Sudjelovati u odlučivanju onih tijela čiji su članovi
 - Nadzirati djelovanje i pozivati na odgovornost člana ili tijelo Udruge
 - Ostala prava u skladu sa Statutom i drugih općim aktima Udruge
- Obveze i odgovornosti redovnih članova:
 - Mjesečno plaćanje članarine
 - Poštivanje odredaba Statuta i dr. općih akata i odluka tijela Udruge
 - Aktivno sudjelovanje u radu Udruge ili tijela Udruge u koji je izabran
 - Osobno djelovanje na očuvanju i podizanju ugleda Udruge
 - Čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova

- Počasni članovi imaju slijedeća prava
 - Sudjelovanje u radu Udruge
 - Predlaganje ideja, koncepata i aktivnosti kojima se unapređuje i pospješuje rad Udruge
 - Ostala prava u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge, osim da budu birani u tijela i funkcije Udruge
- Obveze i odgovornosti počasnih članova:
 - Poštivanje odredaba Statuta i dr. općih akata i odluka tijela Udruge
 - Čuvanje materijalnih dobara

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova

- Pridruženi članovi imaju slijedeća prava:

- Sudjelovanje u aktivnostima Udruge
- Predlaganje ideja, koncepata i aktivnosti kojima se unaprjeđuje i pospješuje rad Udruge
- Ostala prava u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge, osim da budu birani u tijela i funkcije Udruge.
- Obveze i odgovornosti pridruženih članova:
 - Mjesečno plaćanje članarine
 - Poštivanje odredaba Statuta i dr. općih akata i odluka tijela Udruge
 - Osobno djelovanje na očuvanju i podizanju ugleda Udruge
 - Čuvanje materijalnih dobara.

Članak 9.

Članom udruge postaje se odlukom Izvršnog odbora i upisom u registar članova koji vodi Tajnik udruge u elektronskom obliku. Sadržaj elektronskog registra Udruge:

- Ime i prezime osobe ili naziv pravne osobe
- OIB
- Datum rođenja (za fizičku osobu), datum osnutka (za pravnu osobu)
- Datum pristupa Udruzi
- Kategorija članstva
- Datum prestanka članstva

Na pisani pristanak člana u registru se mogu voditi i drugi podaci (adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresa i drugo) koji se koriste isključivo temeljem vlastoručno potpisane izjave. Član u bilo kojem trenutku, pisanim putem, može zatražiti brisanje drugih podataka za koje je prethodno dao izjavu za unos u Registar, u kojem slučaju se podaci brišu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka takvog zahtjeva člana.

Članak 10.

Skupština društva određuje mjesečni iznos članarine.

Član može jednokratno uplatiti članarinu za cijelu tekuću godinu.

Članak 11.

Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Dragovoljnim istupom
- Neplaćanjem članarine
- Isključenjem
- Smrću

Dragovoljni istup

Izjava o dragovoljnom istupu iz Udruge podnosi se Izvršnom odboru u pisanom obliku, te se član briše iz Registra članova Udruge.

Neplaćanje članarine

Član se briše iz Registra članova Udruge bez posebne odluke ukoliko 3 (tri) mjeseca nije redovito podmirivao članarinu.

Isključenje

Zbog nepridržavanja odredaba o pravima, obvezama i odgovornostima protiv bilo kojeg člana može se pokrenuti stegovna odgovornost. Obrazloženi prijedlog podnosi se Izvršnom odboru, u pravilu u pisanom obliku a iznimno usmeno na sastanku, i može ga podnijeti bilo koji član Udruge.

Izvršni odbor dužan je razmotriti prijedlog te, nakon održavanja sastanka radi obavješćivanja o prijedlogu i saslušanja člana protiv kojeg je podnesena pritužba, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja pritužbe donijeti odluku. Ukoliko se član protiv kojega je podnesena pritužba ne odazove pozivu Izvršnog odbora radi obavješćivanja o prijedlogu i saslušanja njegovih argumenata, smatrati će se da ne može osporiti sadržaj pritužbe. Iznimno, a ukoliko član pisanim putem dokaže da je neodgodivo spriječen prisustvovati sastanku (obveze iz radnog odnosa, bolovanje, smrtni slučaj, viša sila), može Izvršnom odboru najkasnije na dan zakazanog sastanka dostaviti svoje pisano očitovanje ili isto može dostaviti njegov opunomoćenik.

Odluka Izvršnog odbora može biti: odbacivanje pritužbe zbog neosnovanosti ili prihvatanje osnovanosti pritužbe. Zbog neosnovanog podnošenja pritužbe Izvršni odbor može pokrenuti stegovni postupak protiv člana koji ju je podnio.

Ukoliko je pritužba osnovana, Izvršni odbor protiv člana protiv kojega je pokrenut stegovni postupak može donijeti slijedeće odluke: pisana opomena, prijedlog Skupštini za razrješenje ukoliko se radi o članu koji je u tijelima Udruge ili isključenje člana iz Udruge ukoliko se radi o teškom kršenju prava, obveza ili odgovornosti.

U slučaju donošenja odluke o isključenju, isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja odluke ponijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština donosi odluku u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 12.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

VI TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Izvršni odbor

Skupština

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine.

Izborna Skupština održava se svake 4 godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge.

Izvanredna Skupština saziva se prema potrebi: ukoliko to zahtijeva 1/3 članova Udruge, temeljem odluke Izvršnog odbora ili na vlastitu inicijativu Predsjednika. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtijeva 1/3 članova Udruge ili Izvršnog odbora, sazvat će je predlagatelj.

U odluci o sazivanju Skupštine navodi se prijedlog dnevnoga reda, te dan i mjesto održavanja sjednice. Skupštine se mogu održati u elektronskom obliku (e-mail) ili putem telekonferencije.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 16.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge.

U odsutnosti Predsjednika, njegovu funkciju obavlja Dopredsjednik.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 17.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Ako na sjednici nije nazočna natpolovična većina članova Skupštine, sjednica se odgađa i ponovno saziva za 7 dana.

Članak 18.

Skupština Udruge:

- Utvrđuje politiku razvitka Udruge
- Donosi Statut, njegove izmjene i dopune te pročišćeni tekst Statuta Udruge
- Donosi financijski plan i završni račun
- Donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge
- Bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge
- Imenuje i opoziva Likvidatora
- Razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- Daje smjernice za rad Udruge
- Odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- Odlučuje o prestanku rada udruge
- Obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom

Skupština je odgovorna za nadzor nad provođenjem odrednica Statuta i donesenih odluka, poštivanje pozitivnih propisa i financijsko poslovanje Udruge.

Izvršni odbor**Članak 19.**

Izvršni odbor je izvršno tijelo upravljanja Udrugom, koje po funkciji čine Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

Članak 20.

Sjednice Izvršnog odbora po potrebi saziva i predsjedava im Predsjednik.

Odluke se donose običnom većinom.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Sjednice se mogu održati u živo, e-mailom ili putem telekonferencije.

Članovi Izvršnog odbora u obvezi su prisustvovati sjednici. Zbog neopravdanog izostanka sa sjednica nekog člana Izvršnog odbora više od 2 (dva) puta uzastopno ili 4 (četiri) puta godišnje, na prijedlog bilo kojeg drugog člana tog tijela može se pokrenuti postupak stegovne odgovornosti.

Članak 21.

Izvršni odbor Udruge:

- Provodi odluke Skupštine
- Upravlja imovinom Udruge
- Predlaže politiku razvitka Udruge i program rada
- Predlaže izmjene Statuta
- Predlaže financijski plan i podnosi završni račun
- Predlaže donošenje drugih akta i odluka vezane za rad Udruge
- Podnosi izvješće o radu

- Imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- Brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- Donosi odluke o isključenju članova u I stupnju
- Odlučuje o sklapanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji u ime i za račun udruge
- Donosi odluke i obavlja druge poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine, a u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge
- Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine.

Članak 22.

Odgovornosti Predsjednika:

- Zastupa i predstavlja Udrugu
- Saziva Skupštinu Udruge i Izvršni odbor, te rukovodi radom istih
- Raspolaze financijskim sredstvima za potrebe rada Udruge
- Može opunomoćiti Dopredsjednika ili Tajnika za privremeno ili povremeno raspolaganje financijskim sredstvima za potrebe Udruge
- Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge

Predsjednika udruge bira Skupština, na mandat od 4 (četiri) godine)

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Izvršnom odboru i Skupštini.

Odgovornosti Dopredsjednika:

- Zastupa i predstavlja Udrugu
- U odsutnosti ili zbog spriječenosti Predsjednika obavlja njegove poslove
- Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge

Dopredsjednika bira Skupština, na mandat od 4 (četiri) godine)

Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Izvršnom odboru i Skupštini.

Odgovornosti Tajnika:

- Zastupa i predstavlja Udrugu
- Vodi Registar članova i obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.
- Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Tajnika bira Skupština, na mandat od 4 (četiri) godine.

Za svoj rad Tajnik je odgovoran Izvršnom odboru i Skupštini.

Članak 23.

Za rad u pojedinim područjima djelovanje Udruge Skupština ili Izvršni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost obavljanja poslova.

Članak 24.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Udruge i koja se kao likvidator upisuje u registar Udruga. Provodi postupak likvidacije. Ne mora biti član Udruge. Zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga.

VII ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 25.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik, te svi imaju jednaku odgovornost i pravo potpisa na način kako je propisano u člancima 21. i 22. ovoga Statuta, te za dostavu zapisnika sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

VIII ODREDBE O MANDATU, OPOZIVU I OSTAVCI

Članak 26.

Mandat u svim tijelima Udruge traje 4 (četiri) godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član tijela zanemaruje svoje dužnosti ili ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 27.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje.

Prijedlog za opoziv Predsjednika, Dopredsjednika i/ili Tajnika Udruge može podnijeti 1/3 članstva Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština tj. tijelo koje je izabralo članove bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

IX IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 28.

Imovinu Udruge čine:

- Novčana sredstva
- Pokretne stvari
- Nekretnine
- Druga imovinska prava.

Članak 29.

Udruga stječe imovinu:

- Od članarine
- Od dobrovoljnih priloga i darova
- Od sponzorstva
- Od donacija
- Od dotacija iz proračuna
- Iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

X FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 31.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XI PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

U slučaju prestanka rada temelje odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XII NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Udruge i zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

XIII

Članak 34.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 35.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor Udruge.

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 10. rujna 2022.g.

Predsjednica Udruge, Tamara Dukić

(potpis i pečat nalaze se na izvorniku)

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/17 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/22-02/338

URBROJ: 2170-06-04/3-22-3

Rijeka, 15. studenog 2022.

VIŠA STRUČNA SURADNICA
ZA OPĆU UPRAVU I UDRUGE

Marina Ožbolt, mag. iur.

